

CÓMO USAR TU PORTAL DE PROPIETARIO DE APPFOLIO

Acceso seguro a información importante sobre tu propiedad y tus finanzas compartida por Stone Gate Property Group.



1

Ver estados de cuenta del propietario

Abre la sección de Estados de cuenta o Reportes para revisar tus estados de cuenta más recientes y reportes financieros. Los documentos normalmente están organizados por fecha, con los más recientes primero.



2

Descargar reportes

Selecciona el estado de cuenta o reporte que deseas revisar y luego haz clic en Descargar para guardar una copia en tu computadora o dispositivo móvil.



3

Acceder a documentos compartidos

Ve a la sección de Documentos para ver archivos compartidos por Stone Gate, como reportes de inspección, documentos de la propiedad, formularios fiscales y 1099, y otros registros importantes. Haz clic en un documento para verlo o selecciona Descargar para guardarlo.



4

Revisar información de la propiedad

Si tienes varias propiedades, selecciona la propiedad o cuenta de propietario correspondiente para ver sus reportes, documentos y actividad.



5

Realizar una aportación del propietario

Si esta función está habilitada, abre la sección de Transacciones o Contribuciones. Elige la propiedad, ingresa el monto, selecciona tu método de pago y revisa la información antes de enviarla.



6

Actualizar tu información bancaria

Haz clic en tu nombre o correo electrónico en la esquina superior derecha y selecciona Configuración. Si está habilitado, podrás actualizar los datos de tu cuenta bancaria y guardar los cambios. Stone Gate recibirá una notificación cuando tu información sea actualizada.



Áreas útiles

- Estados de cuenta / Reportes
- Documentos
- Información de la propiedad
- Transacciones / Contribuciones
- Configuración



¿Necesitas ayuda?

Si algún documento, reporte o función no está disponible, comunicate con Stone Gate Property Group para recibir ayuda. Algunas funciones del portal dependen de lo que haya sido habilitado o compartido con tu cuenta.

appfolio™



STONE GATE
PROPERTY GROUP

PREMIER PROPERTY MANAGEMENT